

# Curriculum Vitae

**Julia Rippner**



Inhoud:

1. Introductie
2. Werkervaring
3. Opleidingen
4. Overig
5. Nevenactiviteiten

## 1. Introductie

### Personalia

*Naam*

Rippner

*Voornamen, (roepnaam)*

Julia Margareta Rafaela (Julia)

*Geboortedatum*

20 maart 1966

*Geboorteplaats*

Bussum

*Nationaliteit*

Nederlands

*Straat*

Meerlaan 187

*Postcode*

2181 BN

*Woonplaats*

Hillegom

*Telefoon privé*

0252 521217

*Telefoon mobiel*

06 17 232 508

*E-mailadres*

info@juliarippner.nl

*Website*

www.juliarippner.nl

*KvK*

27333177

*BTW-ID*

NL002057558B30

## 2. Werkervaring

Augustus 2005 - heden (ZZP), opdrachten:

*Kega Sassenheim (loopt momenteel)*

Advieser directie en middelmanagement, begeleiden twee teams tot het komen tot zelfsturing.

*I-SEC Nederland ( 3<sup>de</sup> keer, einde opdracht per 31-7-2019)*

HR-Consultant, bijdrage leveren aan het terugdringen van het verzuim door beweging tot stand te brengen in het kort-, frequent- en langdurig verzuim. Complexe trajecten. Uitvoering geven aan Wet Verbetering Poortwachter. HR generalist, operationeel adviseur.

*DSV Katwijk*

Strategisch keuzedocument opgesteld waarin vier varianten beschreven zijn om te komen tot een reorganisatie.

*ROC Leiden*

Organisatieadviseur, twee projecten uitgevoerd:

- Aansluiting werkprocessen onderwijs en begeleiding.
- Efficiency afdeling P&O en reorganisatie van de afdeling.

*Gemeente Noordwijkerhout*

Strategisch HR adviseur.

Beleid beschreven.

Regelgeving geactualiseerd.

Adviseur voor hoger en middel management, burgemeester en wethouders.

Specialisatie: Weerstandsmanagement.

*Gezondheidscentrum Haarlemmermeer*

Implementatie tool voor tijdregistratie en planning diensten.

*Gemeente Velsen*

Begeleiding en coaching van 30 cliënten met een grote afstand tot de arbeidsmarkt naar betaald werk.

*Gemeente Haarlemmermeer*

Coördinator buurtbemiddeling.

*BGL & Partners*

Opleiding helpen vormgeven.

Individuele coachingstrajecten van studenten.

Co-trainer Coachingsopleiding, (co)mediations.

Juni 2007 - juni 2011

*XL Insurance Amsterdam*

*(dienstverband in combinatie met ZZP)*

Strategische adviseur voor de regio Europa.

Regionale en globale projecten gecoördineerd.

Lokaal adviseur voor hoger en middel management.

Februari 2007 - Mei 2007

*Vrijwilligster in India*

Drie maanden in India gewerkt. Zowel operationeel als beleidsmatig meegewerkt aan drie projecten.

Januari 2001 - Juli 2006

*Valent RDB Katwijk*

Personeelsadviseur:

Generalist met extra aandachtsgebied arbeidsrecht, Coach, intern mediator en vertrouwenspersoon.

Juni 1991 - December 2000

*Arbeidsbureau Lisse/Katwijk*

Vraagconsulent

### **3. Opleidingen**

*Mediator bij BGL & Partners*

2005

*Post HBO Coach-opleiding bij BGL & Partners*

2004

*Post HBO Personeel, Organisatie en management*

2002 - 2003

*HBO P&O*

1998 - 2000

*MBO AP/PB*

1996 - 1998

*VWO (Ne, En, Nat, Wi A, Wi B, Ec 1)*

1990 - 1991

*HAVO (Ne, En, Wi, Nat, Bio, Tek)*

1979 - 1984

### **4. Overig**

*Talenkennis*

Nederlands

Engels (Bulats niveau C2/5 TOEIC niveau 975)

*Diverse vaardigheidscursussen*

Conflicthantering en omgaan met agressie

Communicatietechnieken

Kwalificerende intake volgens het STAR-model

Computeropleidingen.

*(Alle bovengenoemde opleidingen, cursussen en metingen afgerond met een diploma of certificaat.)*

### **5. Nevenactiviteiten**

Gemeenteraadslid bij de gemeente Hillegom vanaf 2013.

## Profielchets

Ik ben:

- pro-actief, initiërend en signalerend.
- creatief in het zoeken naar oplossingen en ideeën voor werkprocessen en problemen.
- pragmatisch ingesteld maar houd wel de lange termijn doelen in het oog.
- vraaggericht, daarbij ga ik uit van de behoefte van mijn (interne) cliënt.
- zowel resultaat- als kwaliteitsgericht.
- advies- en onderhandelingsvaardig.
- een sociaalvoelend persoon met oog voor de wensen en behoeften van de mensen om mij heen.
- flexibel en altijd bezig mijzelf te ontwikkelen.
- mensgericht en heb oog voor de menselijke verhoudingen in al haar hoedanigheden.

Ik heb ervaring met het voorbereiden, opstellen en implementeren van beleid en ik heb ervaring met rapporteren. Projectmatig werken is de basis, ik coördineer acties, bewaak deadlines en zorg voor (tussentijdse) evaluaties.

Door mijn ervaring in verschillende branches, onderwijs, zorg, overheid, maatschappelijke dienstverlening en het bedrijfsleven, ben ik bekend met cultuurverschillen. Door mijn ervaring als projectleider ben ik gewend om te gaan met belangentegenstellingen.

Ik pas mij snel aan, schakel snel, inwerken is niet aan de orde. Een overdracht van lopende zaken en kennismaken met stakeholders is voldoende om mij binnen enkele dagen operationeel en eigen met de organisatie te maken. Dit is voor mij elke keer een heel prettige ervaring.

Ik wil graag aangesproken worden op mijn verantwoordelijkheden en gestuurd worden op resultaten.

Conflict benader ik als een startpunt, als iets positiefs wat kansen creëert en mensen tot elkaar kan brengen. Ik zie conflict als een noodzakelijk en positief instrument om te komen tot groei. Het managen van weerstanden is dan ook een belangrijk hulpmiddel in het komen tot resultaten.

## Ervaring

### *HR-Manager XL Insurance*

- Generalist in een Matrix organisatie.
- Acteren binnen Amerikaans bedrijf met een commerciële cultuur.
- Projectmatig werken.
- Korte deadlines en hoge targets.

### *Personeelsadviseur Valent RDB*

- Ontwikkelen en implementeren personeels- en organisatie beleid.
- Overlegsituaties met bestuur, bonden en ondernemingsraad.
- Vertrouwenspersoon.
- Intern mediator en coach.
- Informatieoverdracht door middel van presentaties en trainingen.

### *Vraagconsulent Arbeidsbureau Lisse*

- Werving en selectie.
- Aquisitie vacatures.
- Bemiddeling doelgroepen met afstand tot de arbeidsmarkt.

## Hobby's

Tennis, skiën, schilderen, keramiek, lezen, huisdieren en tuinieren.